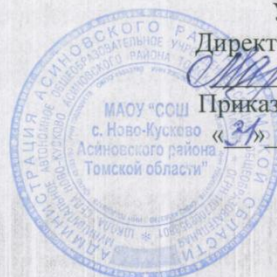


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Ново - Кусково
Асиновского района Томской области»

Принято
решением
педагогического Совета
Протокол от
«31» 08 2022г № 1



Утверждено
Директор школы
Т.Б.Маковеева
Приказ от
«31» 08 2022г № 198

ПРОГРАММА

сопровождения молодого специалиста

Срок реализации: 2022 – 2025 гг.

Разработчик: Фролова Л.А, заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

2022

1. Введение. Актуальность программы

В российском образовании происходят изменения, направленные на обеспечение его соответствия как требованиям инновационной экономики и запросам общества. Одним из направлений являются повышение доступности качественных образовательных услуг и приведение содержания и структуры профессиональной подготовки кадров в соответствие с современными потребностями. Образование нуждается в учителе, способном модернизировать свою деятельность посредством критического, творческого ее преобразования, использования новейших достижений науки и передового педагогического опыта.

Молодые специалисты являются основным ресурсом инновационных преобразований в школе. Поэтому очень важно привлечь к учительской профессии молодых талантливых людей. В связи с переходом школы на обновленные ФГОС необходимо повышение профессионального мастерства молодых педагогических работников до уровня, необходимого для успешной реализации новых стандартов.

В МАОУ «СОШ с.Ново-Кусково Асиновского района Томской области» уже давно не приходили молодые специалисты. Но в 2022-2023 учебном году в школу поступил на работу молодой учитель – учитель начальных классов. Начальный этап работы в образовательном учреждении (первые 3 года), как правило, очень важен в профессиональной жизни педагога. Начинающие педагоги являются специалистами в какой-либо области знаний, но не имеют практического педагогического опыта. Молодой специалист в начале своей работы имеет достаточные знания, но недостаточные умения, в силу несформированных профессионально значимых качеств. В такой ситуации оказание постоянной адресной методической помощи молодым специалистам является необходимостью. Сложность адаптации молодого педагога ещё и в том, что с первого дня работы он имеет те же самые обязанности и несёт ту же ответственность, что и опытные педагоги. Поэтому начинающему педагогу следует оказывать особую систематическую и разностороннюю помощь. Для этого в начале учебного года молодому специалисту в школе приказом директора назначается наставник из числа педагогов школы первой или высшей квалификационной категории.

Организация наставничества.

Наставничество заслуживает самого пристального внимания, в нем отражена жизненная необходимость выпускника учебного заведения получить поддержку опытного профессионала, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте. Помощь наставника заключается в оказании помощи по анализу программ, конструированию урока, подборе методического и дидактического оснащения, работе с нормативными документами, соблюдении научной организации труда учителя, корректированию результативности профессиональной деятельности молодого учителя. Наставник не контролирует, а способствует быстрой адаптации молодого специалиста к педагогической деятельности в школе, предоставляя ему методическую, психолого-педагогическую, управленческую, нормативно-правовую информацию.

Методическая служба в помощь молодому специалисту.

Наиболее адекватной формой системы повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций и важным звеном дополнительного педагогического образования остаются методические объединения. Методическая работа - это основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы и учителями в целях овладения методами и приемами учебно- воспитательной работы, творческого применения их на занятиях, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

Основными задачами управления учебно-методического сопровождения молодых специалистов являются:

- формирование четких представлений о профессиональной деятельности, системности работы педагога;
- развитие психологической и профессиональной готовности к самостоятельной деятельности;
- содействие адаптации молодого специалиста на рабочем месте;
- согласование профессиональных предпочтений со спецификой и задачами ОУ;
- помощь молодому специалисту в организации взаимодействия с администрацией и педагогическим коллективом ;
- практическое ознакомление с содержанием работы в образовательной организации и развитие профессиональных умений и навыков по основным направлениям деятельности;
- развитие способности молодых специалистов анализировать и интерпретировать материал, обобщать и делать выводы, объяснять полученные результаты, корректировать деятельность в зависимости от ситуации и пр.;

Руководители предметных методических объединений и методического объединения классных руководителей участвуют в вовлечении молодых специалистов в систему работы школы. Каждому начинающему педагогу рекомендуется начать оформлять портфолио, где собирается вся документация, регламентирующая его педагогическую деятельность, представлена результативность работы, активность педагога в инновационной работе, разработки уроков, воспитательных мероприятий и т.д. Таким образом, методическая помощь молодым специалистам помогает им формироваться как специалистам.

Профессиональное становление молодого специалиста осуществляется постепенно. Присутствие на уроках и мероприятиях членов администрации, педагога-наставника, коллег помогают в организации учебной и внеучебной деятельности, способствуют снятию затруднений. Но главное, что такое системное сопровождение учит молодого педагога анализировать свою деятельность, т.е. работать в режиме постоянной сопровождающей рефлексии. Дальнейшая коррекция, планирование и опять анализ позволяют начинающему педагогу вместе с опытным педагогом добиваться хороших результатов в организации учащихся на уроке, применении именно тех приемов работы с этими детьми, которые являются наиболее эффективными. Положительная динамика в работе молодого специалиста, ситуация успеха - залог его педагогической и личностной состоятельности.

В связи с актуальностью вопроса адаптации молодого учителя была разработана программа сопровождения молодого специалиста. Она актуализирует проблему их адаптации в современном образовании, поиска новых управленческих средств, методов и технологий ее успешного решения. В качестве основных элементов адаптации молодого специалиста можно выделить следующие:

- овладение системой профессиональных компетенций, профессиональной ролью;
- выполнение требований трудовой дисциплины;
- самостоятельность при выполнении должностных функций;
- удовлетворенность выполняемой работой;
- интерес к работе, возможность реализации своего потенциала;
- стремление к совершенствованию в рамках профессии;
- информированность по важнейшим вопросам профессиональной деятельности;
- установление хороших взаимоотношений с коллегами;
- ощущение психологического комфорта.

Система работы с молодыми специалистами регламентируется документами:

- Положением о наставничестве;
- Планом работы ОО по сопровождению молодого специалиста.

Данная программа создана с целью осуществления помощи в преодолении данных затруднений на уровне школы.

2. Цель и задачи

Цель программы – создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

Задачи программы:

1. Создать условия для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших учителей в коллективе.
2. Выявить затруднения в профессиональной практике и принять меры по их предупреждению в дальнейшей работе.
3. Обеспечить постепенное вовлечение молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Срок реализации: программа рассчитана на 3 года (2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 учебные года)

Исполнители программы:

- администрация школы;
- педагог – наставник;
- молодой специалист.

Условия реализации Программы:

-эффективное проектирование и планирование целостной траектории профессионального роста молодого специалиста, управленческое и методическое, тьюторское сопровождение;
-создание для педагогов стимулов работы, условий для проявления инициативы, атмосферы личной заинтересованности в положительных результатах, понимания перспектив и ценности собственного профессионального роста при успешной реализации Программы;
-сетевое взаимодействие педагогов как внутри учреждения, так и с местным педагогическим сообществом;

Контроль за реализацией Программы осуществляет:

администрация образовательного учреждения в лице директора, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе.

Основными принципами работы с молодым специалистом являются:

Обязательность - проведение работы с каждым молодым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности.

Индивидуальность - выбор форм и видов работы с молодым специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

Непрерывность - целенаправленный процесс адаптации и развития молодого специалиста продолжается на протяжении 3 лет.

Эффективность - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития молодого специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

3. План мероприятий по обеспечению реализации Программы

2022-2023 учебный год

№	Тема	Рассматриваемые вопросы	Сроки
1	Знакомство с учителями	<p>1. Организационные мероприятия: - собеседование с молодым специалистом; - знакомство с традициями школы; - выбор наставника.</p> <p>2. Диагностика профессиональных дефицитов молодого учителя.</p> <p>3. Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами.</p> <p>4. Представление молодого специалиста коллективу школы на педагогическом Совете.</p>	Август
2	Изучение и ведение документации	<p>1. Изучение «Закона об образовании в Российской Федерации», документов Министерства просвещения, локальных актов школы, включающих в себя положения о заполнении, ведении и проверке классных журналов, тетрадей и дневников обучающихся; положения о рабочих программах и другие.</p> <p>2. Знакомство с УМК, предметными программами.</p>	Сентябрь
3	Индивидуальная диагностика и консультирование	Выявление сильных и слабых сторон молодого учителя (Приложение 2, 3)	Сентябрь-октябрь
4	Современный урок. Требования к организации.	<p>1. Методические требования к уроку.</p> <p>2. Семинар-практикум «Типы и формы уроков, факторы, влияющие на качество преподавания».</p> <p>3. Анализ типов и структуры уроков.</p> <p>4. Соответствие методов обучения формам организации уроков.</p> <p>5. Технологическая карта урока.</p>	Октябрь-ноябрь
5	Виды контроля.	<p>1. Оценивание знаний учащихся: теория, практика.</p> <p>2. Нормы оценивания учебной деятельности.</p> <p>3. Виды контроля и их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.</p> <p>4. Организация мониторинговых исследований: образцы составления обобщающих таблиц, выявления степени обученности учащихся, бланк анализа проведённых контрольных работ и мониторинговых исследований</p> <p>5. Система мер, направленных на предупреждение неуспеваемости школьников.</p> <p>6. Практикум «Организация дифференцированного подхода к учащимся»</p>	Декабрь-январь

6	Эмоциональная устойчивость учителя. Функция общения на уроке	1.Беседа на тему: «Ваша самая трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё». Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций 2. Анализ различных стилей педагогического общения. Преимущества демократического стиля общения. 3. Изучение методических разработок: «Система мер, направленных на предупреждение неуспеваемости учащихся», «Анализ внеклассного мероприятия», «Методика проведения родительского собрания», «Тематика родительских собраний» Практикум «Учусь строить отношения», «Анализ педагогических ситуаций»	Февраль - март
7	Самообразование учителя	1. Организация работы с начинающими педагогами в школе и уровни компетенции молодого специалиста 2. Диагностика удовлетворенности своей работой.	Апрель
8	Активное саморазвитие	Выявление педагогических проблем молодого учителя, выработка необходимых рекомендаций. Приложение 1.	В течение года
9	Активное саморазвитие	Участие молодого специалиста в общешкольных, муниципальных, региональных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.	В течение года

2023-2024 учебный год

№	Тема	Рассматриваемые вопросы	Сроки
1	Реализация программы	Корректировка и утверждение плана работы с молодым специалистом	Август
2	Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации	Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года.	Сентябрь
3	Социально-психологический тренинг	Формирование умений справляться со стрессовыми ситуациями, обучение техникам релаксации.	Сентябрь
4	Классное руководство. Составление характеристики класса с учётом	1. Моделирование воспитательной системы класса (диагностическое исследование целей класса, проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию классного коллектива, критерии и способы изучения эффективности воспитательной системы	Октябрь

	возрастных особенностей обучающихся.	<p>класса).</p> <p>2. Ознакомление с планами работы лучших классных руководителей школы.</p> <p>3. Структура плана воспитательной работы классного руководителя.</p> <p>4. Основы составления психолого-педагогической характеристики класса и учащегося.</p> <p>Классный час как урок взаимопонимания.</p>	
5	Современные образовательные технологии.	<p>1.Семинар-практикум «Организация исследовательской работы обучающихся, оформление работ, подготовка к выступлению и защите реферата»</p> <p>2.Круглый стол «Учебно-исследовательская деятельность учащихся как модель педагогической технологии»</p> <p>3.Семинар-практикум «Иновационные образовательные технологии, их использование в учебном процессе».</p>	Ноябрь – декабрь
6	Основы целеполагания урока. Самоанализ урока.	<p>1. Методика целеполагания. Основы самоанализа урока. Программа самонаблюдения и самооценивания урока.</p> <p>2. Самоанализ по качеству цели и задач урока.</p> <p>3. Образцы самоанализа урока. Сравнительный анализ и самоанализа урока. Памятка для проведения самоанализа урока.</p> <p>Посещения уроков молодых учителей администрацией и учителями-наставниками с целью оказания методической помощи.</p>	Январь – февраль
7	Анализ урока.	<p>1.Памятки для проведения анализа урока. Советы молодому учителю по подготовке урока</p> <p>2. Совместный анализ урока учителем и заместителем директора по УВР – эффективный способ внутришкольного повышения квалификации</p>	Март
8	Достижения молодого учителя.	<p>Динамика роста профессионализма молодого учителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> · открытые уроки; · выступления-презентации на педсовете по теме самообразования; · конкурс профессионального мастерства для молодых педагогов; 	Апрель– май
9	Активное саморазвитие	<p>Выявление педагогических проблем молодых учителей, выработка необходимых рекомендаций. Приложение 1.</p> <p>Участие молодых специалистов в общешкольных, муниципальных, региональных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.</p>	В течение года

2024-2025 учебный год

№	Тема	Рассматриваемые вопросы	Сроки
1	Реализация программы	Корректировка и утверждение плана работы с молодым специалистом	Август
2	Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации	Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года.	Сентябрь
3	Аттестация. Требования к квалификации педагогических работников	1. Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников. 2. Портфолио аттестуемого	Октябрь – ноябрь
4	Нестандартные формы урока. Использование информационных технологий	1. Система нестандартных уроков, нестандартные уроки в планах методической работы, карты экспертной оценки проведения нестандартных уроков. 2. Информационные технологии в учебной деятельности.	Декабрь
5	Дистанционное обучение	1. Реализация образовательного процесса средствами технологий ДО. 2. Управление дистанционным образовательным процессом школьников, их самостоятельной работой в условиях среды ДО, управление собственной педагогической деятельностью.	Январь
6	Внеклассная работа по предмету.	1. Разнообразие методов и форм внеклассной работы по предмету. 2. Система работы с одаренными детьми. 3. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся. 4. Научно-исследовательская деятельность молодых педагогов.	Февраль – март
7	Успешность педагогической деятельности	Подведение итогов реализации Программы сопровождения молодого специалиста: - Портфолио молодого учителя. - Анализ карьерных перспектив молодого учителя. Практикум «Анализ учителем особенностей индивидуального стиля своей деятельности»	Май
8	Активное саморазвитие	Выявление педагогических проблем молодых учителей, выработка необходимых рекомендаций. Участие молодых специалистов в общешкольных, муниципальных, региональных мероприятиях,	В течение года

4.Ожидаемые результаты реализации программы

1. Психолого-педагогическая адаптация молодых специалистов, успешное вхождение в новый коллектив;
2. овладение коммуникативной культурой;
3. повышение организационной культуры молодого специалиста;
4. рост профессиональной компетентности;
5. изменение личностных качеств молодого специалиста;
6. участие в профессиональных конкурсах разных уровней;
7. готовность к саморазвитию, самосовершенствованию.

5.Заключение

Мы ожидаем, что реализация разработанной программы сопровождения молодого специалиста в МАОУ «СОШ с.Ново-Кусково Асиновского района Томской области» позволит решить проблему адаптации начинающего педагога в сельской школе, поможет ему овладеть системой профессиональных компетенций, повысит удовлетворенность выполняемой работы; повысит интерес к работе, возможность реализации своего потенциала; создаст условия для установления комфортных взаимоотношений с коллегами. Но главным ожидаемым результатом реализации Программы станет закрепление молодого специалиста в коллективе МАОУ «СОШ с.Ново-Кусково Асиновского района Томской области»

Анкета «Изучение затруднений в работе начинающего педагога»

№ п/п	Вид деятельности	Самооценка «+» или «-»
1. Анализ педагогической деятельности		
1.	Умение проводить самоанализ урока/занятия	
2.	Умение проводить самоанализ воспитательного мероприятия	
3.	Умение анализировать качество знаний и уровень воспитанности учащихся/воспитанников	
2. Планирование.		
1.	Тематическое	
2.	Поурочное	
3.	Воспитательной работы	
4.	Кружка, факультатива	
5.	Работы с родителями	
3. Организация.		
1.	Личного труда	
2.	Учебно-познавательной деятельности учащихся/ воспитанников	
3.	Внеурочной воспитательной работы	
4. Контроль и коррекция.		
1.	Самоконтроль и коррекция	
2.	Контроль уровня воспитанности	
3.	Коррекция знаний учащихся/воспитанников	
5. Владение технологией современного урока/занятия.		
1.	Постановка триединой цели урока/занятия	
2.	Выбор типа урока/занятия	
3.	Отбор главного, существенного в содержании учебного материала	
4.	Отбор методов и форм организации познавательной деятельности учащихся/воспитанников	
5.	Способы дифференциации обучения	
6. Индивидуальные затруднения (укажите вопросы, по которым нужна консультация)		
1.		

АНКЕТА для молодых педагогов

ФИО специалиста _____

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?
(Да, нет, частично)
2. Каких знаний, умений, навыков или способностей вам не хватает в начальный период педагогической деятельности (допишите)?

3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности?
 1. в календарно-тематическом планировании
 2. проведении уроков
 3. проведении внеклассных мероприятий
 4. общении с коллегами, администрацией
 5. общении с учащимися, их родителями
 6. другое (допишите)
4. Представляет ли для вас трудность:
 1. формулировать цели урока
 2. выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей урока
 3. мотивировать деятельность учащихся
 4. формулировать вопросы проблемного характера
 5. создавать проблемно-поисковые ситуации в обучении
 6. подготавливать для учащихся задания различной степени трудности
 7. активизировать учащихся в обучении
 8. организовывать сотрудничество между учащимися
 9. организовывать само и взаимоконтроль учащихся
 10. организовывать своевременный контроль учащихся
 11. развивать творческие способности учащихся
 12. другое (допишите)
5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):
 1. самообразованию
 2. практико-ориентированному семинару
 3. курсам повышения квалификации
 4. мастер-классам
 5. творческим лабораториям
 6. индивидуальной помощи со стороны наставника
 7. предметным кафедрам
 8. школе молодого специалиста
 9. другое (допишите)

ОПРОСНИК

Оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности
Данный опросник позволяет диагностировать качества, способствующие профессиональному личностному самоопределению преподавателя. При тестировании выбирайте номера тех вопросов, на которые вы даёте положительный ответ, и записывайте их друг за другом в столбик.

Ключ к данному опроснику и пример диагностирования приводятся в ниже.

1. Умеете ли вы владеть собой в трудных или неприятных для вас жизненных ситуациях?
2. Засыпаете ли вы одинаково легко, ложась спать в разное время суток?
3. Вы всегда терпеливо и благожелательно слушаете ответ учащегося, о котором знаете, что он все списал?
4. Любите ли вы оживлённую обстановку в классе?
5. Охотно ли вы выступаете на собраниях, конференциях, семинарах?
6. Используете ли вы нетрадиционные методы и приёмы в учебно-воспитательной работе?
7. Легко ли вы привыкаете к иному распорядку дня?
8. Можете ли вы быстро организовать, собраться?
9. Вы никогда не опаздывали на занятия?
10. Можете ли вы выполнять работу в конце дня так же легко и свободно, как и в его начале?
11. Способны ли вы заставить себя выполнять рискованное для вас действие?
12. Можете ли вы не отказаться от своих намерений, если это не нравится руководству?
13. Охотно ли вы участвуете в конкурсах, соревнованиях и т.п.?
14. Легко ли вы переходите в течение дня от одного вида занятий к другому?
15. Вы всегда твердо уверены, что справитесь с любым делом?
16. Воздерживаетесь ли вы от вмешательства в спор, если понимаете, что лучше «не добавлять масла в огонь»?
17. Легко ли вы восстанавливаете душевное равновесие после поражения?
18. Быстро ли вы привыкаете к новому содержанию или новому месту работы?
19. В состоянии ли вы долго ждать, например в очереди?
20. Способны ли вы к риску в своей повседневной жизни?
21. В состоянии ли вы, допустив ошибку, быстро собраться и исправить ее?
22. Часто ли вам удается сдерживать свой гнев?
23. Вы всегда следуете рекомендациям руководства?
24. Вы воздерживаетесь от того или иного действия до момента одобрения его со стороны руководства?
25. Легко ли вы меняете методику и ритм работы?
26. Хватает ли вам непродолжительного отдыха для восстановления сил?
27. Умеете ли вы приспосабливаться к работе в неблагоприятных и сложных условиях?
28. Хотите ли вы иметь опубликованные работы?
29. Вы всегда прощаете людям их ошибки?
30. Умеете ли вы, когда это требуется, приспособиться к окружающим?
31. Имеете ли вы опубликованные работы?
32. В состоянии ли вы работать длительное время без перерыва?
33. Способны ли вы воздержаться во время спора от эмоциональных и неконкретных аргументов?
34. Случалось ли вам вносить элементы новизны в работу по личной инициативе?
35. Легко ли вы приспосабливаетесь к различным стилям работы ваших руководителей?
36. Начинаете ли вы работать на занятиях сразу и в полную силу?

37. Легко ли вам одновременно выполнять несколько действий (помогать учащемуся, слушать ответ и одновременно отвечать на вопросы и т.п.)?
38. Можно ли вас спровоцировать на новое, неизвестное дело?
39. Вам удастся преодолеть накопившуюся усталость при входе на очередное занятие?
40. Легко ли вы сходитесь с новыми коллегами по работе?
41. Можете ли вы интенсивно работать продолжительное время?
42. Добиваетесь ли вы на открытых занятиях более высокого результата, чем на обычных?
43. Можете ли вы изменить уже принятое решение под влиянием мнения руководителя?
44. Можно ли сказать, что вы исполнительный работник?
45. Охотно ли вы выступаете на педсоветах, конференциях, родительских собраниях?
46. Трудно ли вас вывести из равновесия?
47. Быстро ли вы втягиваетесь в работу после некоторого перерыва (болезнь, каникулы, отпуск и т.п.)?
48. Легко ли вы приспосабливаетесь к переменам в настроении начальства?
49. Удастся ли вам без особых усилий переносить длительную, монотонную работу?
50. Легко ли вы осуществляете деятельность, требующую определенных усилий с вашей стороны?
51. Вы всегда приходите на помощь коллеге?
52. Удастся ли вам, если этого требуют обстоятельства, сдерживать свою злость или раздражение?
53. Способны ли вы преподавать в течение дня шесть–восемь часов подряд?
54. Охотно ли вы меняете места развлечений и отдыха?
55. В состоянии ли вы длительное время сосредотачивать внимание на выполнении какой-либо определенной задачи?
56. Нравится ли вам состязаться со своими коллегами в профессиональной деятельности?
57. Можете ли вы, если это нужно, быстро включиться в работу?
58. Легко ли вы переходите к работе по новым учебным планам, пособиям и т.п.?
59. Удастся ли вам легко приспособиться к педагогическому контролю за вашей работой?
60. Имеете ли вы поощрения за свою педагогическую деятельность?
61. Умеете ли вы проявлять терпение и такт при общении с непонятливыми людьми?
62. Можете ли вы всегда легко общаться с людьми, которых недолюбливаете?
63. Вы всегда спокойно переносите свои поражения, неудачи и провалы?
64. Способны ли вы быстро сосредоточиться перед предстоящими занятиями?
65. Охотно ли вы вводите новые элементы в ход и методику занятий?
66. В своей работе вы можете, в основном, обходиться без помощи других?
67. Легко ли вам удастся приспособиться к более медленному темпу работы, если это необходимо?
68. Могут ли коллеги по работе, учащиеся (студенты) изменить ваше плохое настроение?
69. Вы легко входите в контакт с новой аудиторией?
70. Легко ли вы вступаете в разговор с попутчиками?
71. В состоянии ли вы вести себя спокойно, когда ждете важное решение?
72. Решаетесь ли вы выступить против общепринятого мнения, если вам кажется, что вы правы?
73. Быстро ли вы привыкаете к новому коллективу?
74. Стимулирует ли вас неудача?
75. В состоянии ли вы подавить свое веселье, если это может кого-нибудь задеть?
76. Способны ли вы быстро применить новое, узнав об интересном опыте?
77. Быстро ли вы реагируете на происходящее на занятиях?
78. Легко ли вы организуете первые дни своего отпуска, каникул?
79. Вы всегда легко сохраняете спокойствие при долгом и утомительном ожидании чего-либо?
80. Терпеливы ли вы при работе с медлительными людьми?

81. Часто ли вы бываете уверены в своих силах?
82. Любите ли вы менять места отдыха?
83. Быстро ли вы приступаете к работе, получив новое указание администрации?
84. Склонны ли вы брать инициативу в свои руки, если случается что-либо из ряда вон выходящее?
85. В состоянии ли вы воздержаться от замечаний коллегам по поводу недостатков в их работе?
86. В состоянии ли вы быстро овладеть собой в тяжелые моменты вашей жизни?
87. Терпеливы ли вы при общении с «трудными» учащимися (студентами)?
88. Быстро ли вы просматриваете газеты, журналы, книги?
89. В состоянии ли вы спокойно ждать опаздывающего звонка на занятия или с занятий?
90. Соглашаетесь ли вы без особых внутренних колебаний на болезненные врачебные процедуры?
91. Спокойно ли вы относитесь к неожиданным изменениям в расписании занятий, распорядке дня и т.д.?
92. Охотно ли вы беретесь за деятельность, требующую настойчивости и упорства?
93. Легко ли вы отходите от старых шаблонных методов в вашей работе?
94. Умеете ли вы быстро восстановить свои силы?

В данном тесте диагностируются следующие личностные характеристики будущего или настоящего преподавателя, показывающие степень сформированности и развития его профессиональных личностных качеств:

1. Способность к творчеству	6, 13, 20, 25, 28, 31, 38, 50, 60, 65, 88, 93
2. Работоспособность	10, 26, 32, 36, 37, 41, 47, 49, 53, 57, 64, 94
3. Исполнительность	7, 12, 18, 24, 34, 43, 44, 48, 58, 76, 83, 91
4. Коммуникабельность	4, 16, 30, 40, 68, 69, 70, 75, 80, 82, 85, 87
5. Адаптированность	2, 19, 27, 35, 54, 59, 61, 67, 73, 77, 78, 89
6. Уверенность в своих силах	5, 8, 11, 21, 45, 56, 66, 72, 74, 81, 84, 92
7. Уровень самоуправления	1, 14, 17, 22, 33, 42, 46, 52, 55, 71, 86, 90
8. Коэффициент правдивости (К)	3, 9, 15, 23, 39, 51, 62, 63, 79