

Принято решением педагогического совета от «26» 11 2019 г. протокол № 6

Утверждено и введено в действие приказом от «26» 11 2019 г. № 290

Директор школы

Т.Б. Маковеева

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ  
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ  
ГРУППЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА НОВО-  
КУСКОВО АСИНОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Ново-Кусково Асиновского района Томской области» (далее – учреждение).

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в структурном подразделении группы дошкольного образования учреждения (далее – СП ГДО), а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в СП ГДО, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.4. Соблюдение настоящих Правил в СП ГДО обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в СП ГДО.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка из учреждения, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. При приеме воспитанника на обучение учреждение обязано ознакомить Родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде во всех групповых помещениях учреждения, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет для ознакомления. Настоящие Правила принимаются Педагогическим Советом учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом руководителя учреждения на неопределенный срок.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Режим воспитательно-образовательной деятельности**

2.1. Основу режима СП ГДО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. Режим скорректирован с учетом работы СП ГДО, контингента воспитанников и их индивидуальных способностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.3. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом руководителя учреждения. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая. Продолжительность летнего оздоровительного периода – с 1 июня по 31 августа.

2.4. НОД начинается с 9 часов 00 минут. Своевременный приход детей в СП ГДО – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.5. Режим работы СП ГДО - 5 дневная рабочая неделя; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни; ежедневный график работы: с 08.00 до 18.00.

## **3. Порядок прихода и ухода воспитанников**

3.1. Прием воспитанников в СП ГДО осуществляется с 08. 00. до 08. 30. При необходимости более позднего прихода воспитанника время его прихода согласуется с администрацией СП ГДО и (или) воспитателями группы.

Для родителей (законных представителей), чья трудовая деятельность начинается в период с 07.30 до 08.00 часов, ежедневно работает дежурная группа с 7.15.

3.2. Родители (законные представители) или доверенные лица, достигшие 18-летнего возраста, лично передают воспитанника воспитателю, непосредственно работающему на группе.

3.3. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников и контролируют заполнение родителями (законными представителями) журнала утреннего приема.

Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в СП ГДО не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых воспитанников до прихода родителей (законных представителей) воспитанника или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию и информированием родителей (законных представителей).

3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников принимают в СП ГДО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. О болезни или другой уважительной причине непосещения воспитанником СП ГДО родители (законные представители) сообщают администрации СП ГДО или воспитателю группы по телефону 4 50 47 или по мобильному телефону воспитателей.

3.6. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника из СП ГДО не позднее 18.00. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя группы и не забрали воспитанника после 18.00 воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка дежурному отделу полиции Межрайонного отдела вневедомственной

охраны, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении воспитанника.

3.7. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать воспитанника из Учреждения, то заранее извещают об этом воспитателя группы и сообщают, кто будет забирать воспитанника из числа доверенных лиц, указанных в личном заявлении родителей (законных представителей) с предоставлением доверенности, паспорта лица, кому поручено забрать воспитанника.

3.8. Запрещается забирать воспитанника из СП ГДО, не поставив в известность воспитателя группы.

3.9. Лица в возрасте до 18 лет, лица в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении не могут забирать воспитанника из СП ГДО.

В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.п.) воспитатель имеет право не отдать ребенка и немедленно сообщить в полицию по телефону 102 или возможного определения воспитанника к его ближайшим родственникам.

3.10. Категорически запрещен приход воспитанника в СП ГДО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.11. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски, санки и другие средства передвижения в помещении СП ГДО, на крыльце и входной группе в здание. Администрация СП ГДО не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанника**

4.1. Одежда и обувь воспитанника должна быть чистой, иметь опрятный вид, соответствовать сезону.

4.2. Воспитанники пользуются индивидуальными оборудованными шкафчиками в коридоре, в которых оставляют верхнюю одежду и обувь, поддерживают порядок, имеют пакет для загрязненной одежды.

4.3. Для пребывания в СП ГДО воспитанникам необходимо иметь:

- удобную сменную обувь и одежду для нахождения в помещении дошкольной группы;
- спортивную форму для занятия физкультурой в группе: светлую футболку, темные шорты;
- пижаму для сна;
- индивидуальный носовой платок, расческу;
- сменную одежду для прогулки (с учетом погоды и времени года, например – запасные сухие варежки);
- сменное белье (трусы, майки);
- легкий головной убор, защищающий воспитанника от солнца в летний период.

Все вещи должны быть промаркированы.

#### **5. Обеспечение мер безопасности**

5.1. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в СП ГДО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монетки, детали конструкторов и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.2. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За вышеуказанные предметы администрация СП ГДО ответственности не несет.

5.3. Запрещается въезд на территорию СП ГДО на личном автомобиле.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях СП ГДО и на его территории.

5.5. Запрещается курить в помещениях и на территории СП ГДО.

5.6. В случае несчастного случая с воспитанником СП ГДО оказывает ему первую доврачебную помощь, незамедлительно ставит в известность родителей (законных представителей) воспитанника, при необходимости вызывает скорую помощь.

5.7. В СП ГДО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

5.8. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, и предоставить соответствующее медицинское заключение.

5.9. В случае длительного отсутствия ребенка в СП ГДО по каким – либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя руководителя учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

5.10. В СП ГДО воспитанникам предоставляется гарантированное сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания по нормам, утвержденным СанПиН. Категорически запрещено приносить в СП ГДО продукты питания для угощения воспитанников.

5.11. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

5.12. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителем (законным представителем) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

## **6. Порядок пребывания воспитанников на свежем воздухе**

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулки воспитанников в соответствии с требованиями санитарных правил и норм. Продолжительность прогулки воспитанников составляет не менее 3-4 часов.

Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна.

При температуре воздуха ниже минус 15 градусов С и скорости ветра более 7 м/с. администрация СП ГДО принимает решение о сокращении продолжительности прогулки.

6.2. Учреждение оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с требованиями санитарных правил и норм все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие воспитанников.

6.3. Во время прогулки воспитанники не должны покидать самостоятельно групповой участок, мусорить, портить оборудование и инвентарь.

## **7. Права воспитанников**

7.1. СП ГДО реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2. Дети, посещающие СП ГДО, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого - медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) декомпенсации;
- на получение психолого - педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости – на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах – конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на выбор кружков и секций из перечня, предлагаемого СП ГДО;
- на каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;
- на поощрение за активное участие в образовательной, спортивной, творческой общественной деятельности.

## **8. Правила поведения**

8.1. Воспитанники должны выполнять режим дня, требования настоящих Правил.

8.2. Воспитанники должны уважать честь и достоинство других воспитанников, их родителей (законных представителей), сотрудников СП ГДО.

8.3. Во время приема пищи воспитанники должны соблюдать дисциплину, вести себя спокойно, проявлять внимание и осторожность при употреблении горячих и жидких блюд, пользовании столовыми приборами.

8.4. Во время пребывания в СП ГДО воспитанник не должен покидать самостоятельно групповую ячейку.

8.5. Воспитанник должен бережно относиться к имуществу СП ГДО и не допускать его порчи.

8.6. Воспитанники не должны брать без разрешения личные вещи, игрушки, в том числе принесенные из дома игрушки других воспитанников.

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам СП ГДО не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям СП ГДО не допускается.

9.3. Дисциплина в СП ГДО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников, их родителей (законных представителей) СП ГДО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

9.5. С инициативой об объявлении благодарности, награждении грамотой, дипломом, ценным подарком воспитанника, родителя (законного представителя) воспитанника, могут выступать все педагогические работники СП ГДО.

Решение о применении меры поощрения принимается администрацией СП ГДО на основании ходатайства педагогического работника.

## **10. Сотрудничество с родителями (законными представителями)**

10.1. Педагогические работники, администрация СП ГДО обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации воспитанника, создания благоприятных условий развития, обеспечения безопасной среды.

10.2. Родители (законные представители) могут получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

Спорные и конфликтные ситуации разрешаются мирным путем на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора и в отсутствие воспитанников.

10.3. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) вечером во время ухода воспитанников из учреждения.

10.4. Специалисты проводят консультации для родителей (законных представителей) в приемные часы или по предварительной договоренности.

10.5. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным в Управляющий Совет.

10.6. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, Договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, Устава Учреждения, уважать честь и достоинство воспитанников, сотрудников Учреждения.

10.7. Вопросы, возникающие у родителей (законных представителей) по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе, обсуждаются с воспитателями группы, если это не помогает решению проблемы – необходимо обратиться к администрации СП ГДО, руководителю учреждения по телефону 4 50 47 или в приемные часы.

## **11. Заключительные положения**

11.1. За несоблюдение настоящих Правил родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право защищать права и законные интересы воспитанников, в том числе путем обращения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в учреждении, а также использовать иные способы защиты своих прав и законных интересов, не запрещенные законодательством.

11.3. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся по предложению педагогических работников СП ГДО, родителей (законных представителей) воспитанников, членов Управляющего Совета (законных представителей), администрации учреждения в порядке, предусмотренном Уставом учреждения.