

Утверждаю:

Директор  Т.Б. Маковеева

"07" сентября 2023 года

МАОУ «СОШ села Ново-Кусково Асиновского района Томской области»

структурное подразделение

группа дошкольного образования

**План повышения качества дошкольного образования ГДО на 2023-2024 учебный год
на основе результатов мониторинга качества дошкольного образования**

| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---|-------------------------|---|
| 1. Качество образовательных программ дошкольного образования | | | |
| 1.1. | Корректировка основной образовательной программы ГДО, адаптированной основной образовательной программы (синдром Дауна) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования | до 01.09.2023 | Зам.директора УВР (руководитель ГДО), воспитатели |
| 1.2. | Корректировка рабочих программ в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования | до 01.09.2023 | Воспитатели |
| 1.3. | Подготовка документов к началу 2023-2024 учебного года (расписания; календарный учебный график, учебные планы, режимы дня и т.д.) | до 01.09.2023 | Зам.директора УВР (руководитель ГДО) |
| 2. Качество содержания образовательной деятельности в ГДО (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие) | | | |
| 2.1. | Участие воспитателей в мероприятиях, повышающих профессиональную компетентность в области социально-коммуникативного развития, познавательного развития, речевого развития, художественно-эстетического развития, физического развития (вебинарах, семинарах, консультациях, конференциях, обучение различного уровня и направлений на разных платформах по запланированным направлениям самообразования педагогов) | в течение учебного года | Воспитатели |
| 2.2. | Введение мониторинга профессиональной деятельности воспитателя с целью принятия управленческих решений по улучшению качества работы | в течение учебного года | Зам.директора УВР (руководитель ГДО) |
| 3. Качество образовательных условий в ГДО (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия) | | | |

| | | | |
|--|--|--|---|
| 3.1. | Прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности | Сентябрь – декабрь, 2023 | Зам.директора УВР (руководитель ГДО) Ануфриева И.В. |
| 3.2. | Прохождение аттестации на 1 квалификационную категорию | в течение учебного года | Зам.директора УВР (руководитель ГДО) Шапова С.Л. |
| 3.3. | Осуществлять обучение воспитателей по эффективной организации развивающей предметно - пространственной среды в группах для создания пространства детской реализации | в течение учебного года | Зам.директора УВР (руководитель ГДО) |
| 3.4. | Обновление содержания развивающей предметно – пространственной среды в группах ГДО | в течение учебного года | Воспитатели |
| 3.5. | Обеспечение учебными пособиями и материалами | в течение учебного года (по мере финансовой возможности) | Зам.директора УВР (руководитель ГДО) |
| 3.6. | Использование инновационных педагогических подходов к организации развивающей предметно – пространственной среды в ГДО: «развивающие стены»; «музейная педагогика». | в течение учебного года | Воспитатели |
| 3.7. | Продолжить работу по комплектованию групповых помещений игровым оборудованием в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № 704 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования ...» | в течение учебного года (по мере финансовой возможности) | Зам.директора УВР (руководитель ГДО) |
| 4. Качество реализации адаптированных основных образовательных программ в ГДО | | | |
| 4.1. | Повышение квалификации педагогов по работе с детьми с ОВЗ | в течение учебного года | Воспитатели |
| 4.2. | Взаимодействие с муниципальными координаторами развития психолого-педагогических служб по апробации психолого-педагогических практик и технологий | в течение учебного года | Воспитатели |
| 5. Качество взаимодействия с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворённость семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье) | | | |
| 5.1. | Проведение групповых родительских собраний | в течение учебного года | Воспитатели |
| 5.2. | Знакомство родителей с результатами Мониторинга Качества Дошкольного Образования | Сентябрь | Воспитатели |
| 5.3. | 100% информационная открытость на страницах официального сайта МАОУ «СОШ села Ново-Кусково Асиновского района Томской области» (раздел о ГДО), с предоставлением возможности ознакомиться с нормативными локальными документами, деятельностью и новостным материалом | В течение учебного года | Зам.директора УВР (руководитель ГДО), воспитатели |
| 5.4. | Повышение родительской компетенции в вопросах воспитания и обучения детей через | в течение учебного года | Воспитатели |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | организацию мероприятий по консультированию, ознакомлению и обучению | | |
| 5.5. | Усилить работу по профилактике детского травматизма через просветительские мероприятия с родителями по правилам дорожного движения, здоровому образу жизни и технике безопасности | в течение учебного года | Воспитатели |
| 5.6. | Вовлечение родителей в образовательные события, совместную деятельность и организацию мероприятий с детьми | в течение учебного года | Воспитатели |
| 5.7. | Участие в проведении ежегодного изучения мнения родителей о качестве оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в ГДО | март-апрель | Зам.директора УВР (руководитель ГДО), Воспитатели |
| 6. Качество услуг по присмотру и уходу, обеспечению здоровья, безопасности детей | | | |
| 6.1. | Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников | в течение учебного года | Зам.директора УВР (руководитель ГДО), воспитатели |
| 6.2. | Проведение инструктажей по охране труда | в течение учебного года | Зам.директора УВР (руководитель ГДО), воспитатели |
| 6.3. | Систематизация памяток по обеспечению безопасности в группе | в течение учебного года | Воспитатели |
| 7. Качество управления в ГДО | | | |
| 7.1. | Анализ результатов Мониторинга Качества Дошкольного Образования с воспитателями ГДО | Сентябрь | Зам.директора УВР (руководитель ГДО) |
| 7.2. | Организация и проведение самообследования за 2023 год | Январь - февраль, 2024 | Зам.директора УВР (руководитель ГДО) |
| 7.3. | Составление отчета о результатах самообследования за 2023 год | Март, 2024 | Зам.директора УВР (руководитель ГДО) |
| 7.4. | Контроль ведения документации | Октябрь | Зам.директора УВР (руководитель ГДО) |
| 7.5. | Контроль «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями)» | Декабрь | Зам.директора УВР (руководитель ГДО) |
| 7.6. | Контроль «Создание условий, обеспечивающих выстраивание образовательного процесса с учетом интересов, индивидуальных и психофизических особенностей детей» | Ноябрь | Зам.директора УВР (руководитель ГДО) |
| 7.7. | Контроль «Создание безопасных условий, обеспечивающих сохранение физического, психического и нравственного здоровья воспитанников» | Сентябрь (младшая группа) Октябрь (средняя группа) Ноябрь (подготовительная группа) | Зам.директора УВР (руководитель ГДО) |