

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол
« 31 » 08 20 20 г № 1



Утверждаю

Директор школы
Т.Б.Маковеева

Приказ
« 31 » 08 20 20 г № 161

Положение о рабочей программе учителя, реализующего ФГОС среднего общего образования в MAOU «СОШ с.Ново-Кусково Асиновского района Томской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 №413 - актуальная редакция);
- Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з (актуальная редакция);
- Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, приказ Минпросвещения РФ от 28.12.2018 №345 (актуальная редакция).

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана MAOU «СОШ с. Ново-Кусково Асиновского района Томской области».

2. Цель и задачи рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (курсу). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

2.2. Задачи программы:

- обеспечить достижение обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса и контингента обучающихся.

2.3. Функции рабочей программы:

- нормативная - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная - выявляет уровни усвоения элементов содержания и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

3. Разработка рабочей программы

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам (занятиям внеурочной деятельности) на уровне среднего общего образования относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

3.2. Рабочая программа разрабатывается учителем или группой педагогов на отдельный класс.

3.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования;
- планируемым результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования;
- примерной программе по учебному предмету (курсу), утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- учебно-методическому комплексу из федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.4. Учитель в рабочей программе по учебному предмету, курсу (занятию внеурочной деятельности) самостоятельно распределяет часы по разделам и темам, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты, рекомендации по распределению часов в примерной программе и индивидуальные особенности обучающихся.

3.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета, курса (занятия внеурочной деятельности) обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

4. Структура, оформление и требования к оформлению рабочей программы урока (занятия внеурочной деятельности)

4.1. Рабочие программы учебных предметов (курсов) содержат следующие разделы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения учебного предмета (курса);
- содержание учебного предмета (курса);
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

4.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности содержат следующие разделы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

4.3. Структурные элементы рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УВР, обсуждение на ШМО и утверждение директором школы с указанием даты и номера приказа); - название учебного предмета; - указание класса, где реализуется программа;

	- фамилию, имя и отчество разработчика программы, квалификационная категория; -УМК; - год разработки программы (приложение 1).
Пояснительная записка	Цель и задачи начального общего образования с учетом специфики учебного предмета (курса), занятия внеурочной деятельности)
Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса), занятия внеурочной деятельности	Предметные, метапредметные и личностные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса), занятия внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования. Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета (занятия) обучающиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).
Содержание учебного предмета (курса), занятия внеурочной деятельности	- перечень и название разделов и тем; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - краткое содержание учебной темы (для внеурочной деятельности – с указанием форм организации и видов деятельности); - практические, контрольные, лабораторные работы, экскурсии, сочинения и т.д.
Тематическое планирование	Тематическое планирование представляется в виде таблиц, содержащих: - тему урока; - количество часов на изучение каждого раздела и темы;

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа обсуждается на уровне методического объединения учителей-предметников (или методического Совета) на предмет соответствия данному Положению, требованиям ФГОС СОО, учебному плану, целям и задачам школы. Руководитель методического объединения (методического Совета) после анализа рабочей программы утверждает её или выносит рекомендации о необходимости её доработки с указанием конкретного срока.

5.2. Рабочая программа согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе (проводит анализ экспертизы).

5.3. При соответствии всем требованиям рабочей программы она утверждается директором школы. После этого она становится нормативным документом школы. Приказом директора утверждается общий перечень рабочих программ.

5.4. Рабочая программа на следующий учебный год должна быть представлена с рецензией руководителя МО на согласование заместителю директора по УВР до 15 августа и утверждена директором школы до 01 сентября.

5.5. Утвержденная рабочая программа действует до тех пор, пока не изменится федеральный государственный образовательный стандарт, учебный план школы или УМК предмета.

5.6. Рабочая программа хранится у педагогического работника, ведущего образовательную деятельность по данной программе.

5.7. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят процедуру внешнего рецензирования.

Муниципальное автономное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
села Ново-Кусково Асиновского района Томской области»

Согласовано
Заместитель
директора по УВР
_____ (ФИО)

Обсуждено
на заседании МО
(наименование МО)
_____ (ФИО рук. МО)
Протокол от «__» __ 20__ г №__

Утверждено
Директор школы
_____ (ФИО)
Приказ от «__» __ 20__ г №__

Рабочая программа по
(наименование предмета)

___ класс

УМК:

Разработчик (ФИО, квалификационная категория)

(год)

